

2020 年度中国杰出经理人系列表彰活动

参评人推荐信说明

推荐信是推荐人对参评人职业素养以及职业能力等个人情况的客观评选和介绍，是参评人有力的支持文件。其作用是让评审委员会更客观、更全面的了解参评人的有关情况。

推荐信的写作格式：（供参考）

第一段： 推荐人（或单位）与参评人（或单位）的关系。 推荐人是在什么环境下认识参评人，以及相识多久。

第二段： 推荐人（或单位）对参评人（或单位）资格评估。 推荐人初识参评人时，对他有何特别的印象。举例证实推荐人对于参评人的评估结果。

第三段： 对于参评人（或单位）特质的评估（对个人：沟通能力、成熟度、抱负、领导能力、团队工作能力，以及正直等；对单位：企业文化、产品影响力、社会影响力等）。

结论： 推荐人对于参评人的整体评估。 也可做出预测，参评人会为他们行业带来什么贡献。

备注：推荐人（或单位）须具备条件：

1. 组织代表性（协会、商会、平台组织、企业） 2. 权威性（行业内有公信力和影响力） 3. 可信性（推荐须真实、客观、公正）